

**土木学会論文集特集号(土木計画学)
投稿マニュアル**

ユーザ登録

○初めて投稿する時

ユーザ登録が必要です。

他のEditorial Manager(例えば通常号)で登録がある場合でも、新たに登録が必要です。

「**ユーザ登録**」から、著者情報の登録を行ってください。

○2回目以降(次年度以降も同じID)の利用

[ユーザ名][パスワード]からログインしてください。

[著者ログイン]をクリックしてください。



特殊文字を入力

以下の情報を入力してください

ユーザ名:

パスワード:

[著者ログイン](#) [査読者ログイン](#) [編集者ログイン](#) [出版者ログイン](#)

[パスワードを忘れた場合](#) [ユーザ登録](#) [ログインヘルプ](#)

[ユーザ登録マニュアル](#) **わからない時は、[ユーザ登録マニュアル]へ**

[投稿者マニュアル](#)

[査読者マニュアル](#)

[Author Manual](#)

[Reviewers Manual](#)

○著者情報の登録


[姓][名][メールアドレス]を入力後、[続ける]をクリックしてください。

過去の特集号で著者・査読者となった方は、あらかじめシステムに登録されている場合があります。その場合は[パスワードを忘れた場合]から進んでください。

2回目以降のログインでパスワードを忘れた場合も[パスワードを忘れた場合]から進んでください。 パスワードを忘れた場合に新たにIDを作らないようにしてください。

登録情報を選択してください

ORCIDレジストリから情報を取得してください:

 ORCIDを使用する

ORCIDをお持ちの場合は、[こちらからも登録できます。](#)

ORCIDを使用しない場合は以下の情報を入力して登録を進めてください:

姓*	<input type="text"/>
名*	<input type="text"/>
メールアドレス*	<input type="text"/>

注意 - すでに著者、査読者、編集者としてユーザ登録されている場合、再度登録をしないでください。重複登録は査読や審査工程の遅延につながります。登録されているか分からない場合は[パスワードを忘れた場合]をクリックしてください。

ログイン後、メニューバー上の[登録情報の変更]より登録されている情報の確認・修正が行えます。

操作方法に不明な点がある場合は、事務局までお問い合わせください。

WARNING - If you think you already have an existing registration of any type (Author, Reviewer, or Editor) in this system, please DO NOT register again. This will cause delays or prevent the processing of any review or manuscript you submit. If you are unsure if you are already registered, click the 'Forgot Your Login Details?' button.

If you are registering again because you want to change your current information, changes must be made to your existing information by clicking the 'Update My Information' link on the menu bar. If you are unsure how to perform these functions, please contact the editorial office.

○著者情報の登録


[姓][名][メールアドレス]を入力後、[続ける]をクリックしてください。

過去の特集号で著者・査読者となった方は、あらかじめシステムに登録されている場合があります。その場合は[パスワードを忘れた場合]から進んでください。

2回目以降のログインでパスワードを忘れた場合も[パスワードを忘れた場合]から進んでください。 パスワードを忘れた場合に新たにIDを作らないようにしてください。

登録情報を選択してください

ORCIDレジストリから情報を取得してください:

 ORCIDを使用する **ORCIDをお持ちの場合は、こちらからも登録できます。**

ORCIDを使用しない場合は以下の情報を入力して登録を進めてください:

姓*	<input type="text"/>
名*	<input type="text"/>
メールアドレス*	<input type="text"/>

注意 - すでに著者、査読者、編集者としてユーザ登録されている場合、再度登録をしないでください。重複登録は査読や審査工程の遅延につながります。登録されているか分からない場合は[パスワードを忘れた場合]をクリックしてください。

ログイン後、メニューバー上の[登録情報の変更]より登録されている情報の確認・修正が行えます。

操作方法に不明な点がある場合は、事務局までお問い合わせください。

WARNING - If you think you already have an existing registration of any type (Author, Reviewer, or Editor) in this system, please DO NOT register again. This will cause delays or prevent the processing of any review or manuscript you submit. If you are unsure if you are already registered, click the 'Forgot Your Login Details?' button.

If you are registering again because you want to change your current information, changes must be made to your existing information by clicking the 'Update My Information' link on the menu bar. If you are unsure how to perform these functions, please contact the editorial office.

○ユーザ名とパスワード

[ユーザ名][パスワード]を入力してください。 ※パスワードは6文字以上

○個人情報・連絡先情報

[姓][名前][メールアドレス][組織名][国名]は必須項目となっています。
2つ以上メールアドレスを入力する場合は、セミコロン(;)で区切ってください。

○専門分野

専門分野を1つ以上選択してください。

※[方法と技術][政策と実践]のそれぞれから何個でも選択できます。

専門分野の選択

下の左の枠から専門分野・関連分野を選択し、チェックボックスにチェックを入れてください。
チェックが入れ終わったら[Select]をクリックしてください。
Please identify your areas of interest and specialization by selecting one or more classifications from the list below.
変更内容を保存するには、必ず[OK]ボタンをクリックしてください。

検索:
[合致する名称は赤で表示されます]

すべて展開 すべてたたむ 選択分野: 分野を 1 以上選択してください。

<input type="checkbox"/> 10: ○土木計画学 (方法と技術)	<input type="checkbox"/> 10.100: 土木計画論
<input type="checkbox"/> .100: 土木計画論	
<input type="checkbox"/> .200: 社会資本マネジメント	
<input type="checkbox"/> .300: 公共政策	
<input type="checkbox"/> .400: 交通現象分析	
<input type="checkbox"/> .500: 土地利用分析	
<input type="checkbox"/> .600: 国土・地域・都市計画	
<input type="checkbox"/> .700: 交通施設計画	
<input type="checkbox"/> .800: 交通運用管理	
<input type="checkbox"/> .900: 環境計画	
<input type="checkbox"/> .1000: 防災計画	
<input type="checkbox"/> .1100: 景観・デザイン	
<input type="checkbox"/> .1200: 土木史	
<input type="checkbox"/> .1300: 空間情報	
<input type="checkbox"/> .1400: 合意形成	
<input type="checkbox"/> 20: ○土木計画学 (政策と実践)	

「+」でパネルを開くことができます。

[選択][解除]から専門分野を出し入れできます。

論文投稿

○投稿システムへのログイン

[ユーザ名][パスワード]からログインしてください。

[著者ログイン]をクリックしてください。

パスワードを忘れた場合も[パスワードを忘れた場合]から進んでください。パスワードを忘れた場合に新たにIDを作らないようにしてください。



特殊文字を入力

以下の情報を入力してください

ユーザ名:

パスワード:

[著者ログイン](#) [査読者ログイン](#) [編集者ログイン](#) [出版者ログイン](#)

[パスワードを忘れた場合](#) [ユーザ登録](#) [ログインヘルプ](#)

[ユーザ登録マニュアル](#)

[投稿者マニュアル](#)

[査読者マニュアル](#)

[Author Manual](#)

[Reviewers Manual](#)

○著者メインメニュー

〔◆新規投稿を開始する〕から投稿を始めてください。

投稿した論文の修正，査読結果の閲覧，修正投稿についても，こちらの「著者メインメニュー」から行います。

2本目以降の投稿についても〔◆新規投稿を開始する〕から進んでください。

ホーム メインメニュー 新規投稿 About ▾ Help ▾

著者メインメニュー

初回投稿

- ◆ **新規投稿を開始する**
- ◆ 返却された投稿を確認する - [返却された投稿] (0)
- ◆ 作業中断中の投稿を再開する - [未完成の投稿] (0)
- ◆ 作成した投稿を確認して投稿する - [確認待ち投稿] (0)
- + 審査状況を確認する - [審査中の投稿] (0)

修正投稿

- ◇ 審査結果を確認して修正する - [要修正の投稿] (0)
- ◇ 返却された修正投稿を確認する - [返却された修正投稿] (0)
- ◇ 作業中断中の修正投稿を再開する - [未完成の修正投稿] (0)
- ◇ 作成した修正投稿を確認して送信する - [確認待ち修正投稿] (0)
- + 審査状況を確認する - [審査中の修正投稿] (0)
- + 辞退した投稿を確認する - [辞退済み修正投稿] (0)

作業完了投稿

- + 投稿の採否結果を確認する - [採否決定済み投稿] (0)
- + 製作工程の履歴を確認する - [製作工程完了済み投稿] (0)

投稿済み(途中)の論文は、こちらから編集

○論文種別

論文種別では「論文」を選択してください。※「論文」しか選択できません。
その後、「次に進む」をクリックしてください。



論文種別



ファイルアップロード



投稿情報

プルダウンから論文種別を選択してください。
Choose the Article Type of your submission from the drop-down menu.

論文種別

論文 ▼

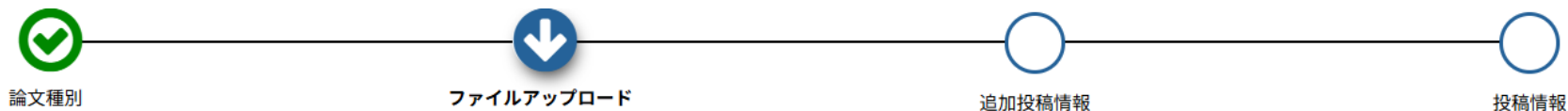
次へ進む →

○ファイルアップロード

アップロードエリアにファイルをドロップ、もしくは[参照]からファイルを選択してください。

PDFファイルのみ受け付けます。原稿のサンプルファイルは、土木計画学研究委員会のHPからダウンロードしてください。

PDF作成の注意事項は[※PDFファイルの作成の手引きはこちら]を参照してください。



論文原稿をアップロードしてください。

原稿内の情報が [投稿情報] 画面の項目に自動的に取り込まれる可能性があります。

PDFでアップロードしてください。

※PDFファイルの作成の手引きはこちらです。

Please provide a single file containing your manuscript now. Data included in your manuscript may be used to populate information for you later in the submission process.

特殊文字を入力

参照...

または



← 戻る

次へ進む →

○ファイルアップロード

ファイルのアップロードが完了すると、情報が表示されます。

ファイルに間違いがあるときは、右側の[選択]に✓を入れ、[削除]から削除することができます。

[アクション]の[ダウンロード]から、アップロードしたファイルを確認することができます。

ファイルに問題がなければ[次へ進む]をクリックしてください。



論文種別



ファイルアップロード



追加投稿情報



投稿情報

以下のファイルは必須です:

✓ 投稿論文

他にも必要なファイルがあれば、アップロードしてください。PDFでアップロードしてください。

*PDFファイルの作成の手引きはこちらです。
Please provide any additional items.

ファイル種別

*投稿論文

説明

投稿論文

特殊文字を入力

参照...

または



ここにファイルをドロップ

下の順序どおりにPDFが作成されます。

表示順を変更するには[順序]に順番を入れ[ファイルの整列]をクリックしてください。

The order in which the attached items appear in the list will be the order in which they appear in the PDF file that is produced. You can re-order the items manually if necessary.

すべての 選択してください ファイルを次のファイル種別に変更 選択してください 変更

すべてチェック すべてクリア

順序	ファイル種別	説明	ファイル名	サイズ	最終更新日	アクション	選択
1	*投稿論文		1_test_manuscript.doc	27.5 KB	2025-06-09 19:13:54	ダウンロード	<input type="checkbox"/>

ファイルの整列

選択したファイルをZip形式でダウンロード

削除

すべてチェック すべてクリア

← 戻る

次へ進む →

○論文カテゴリーの選択

投稿カテゴリーについて、[方法と技術][政策と実践]のどちらを選択してください。
その後、査読の[第一希望投稿分野]と[第二希望投稿分野]を選択してください。
※投稿希望分野は[方法と技術][政策と実践]で同じものとなっております。

投稿カテゴリーについては、[※投稿カテゴリーについてはこちらです。]をご確認ください。

必要な情報を入力もしくは選択してください。

※投稿カテゴリーについてはこちらです。

※令和6年能登半島地震に関する特集企画についてはこちらです。

Please respond to the presented questions/statements.

追加投稿情報

論文の投稿カテゴリーを選択してください。 ※投稿カテゴリーについては、左の「論文投稿のカテゴリーや投稿分野の詳細はこちらです。」を参考にしてください。

回答は必須です：
 回答を選択してください。
 「方法と技術」
 「政策と実践」

第一希望の投稿分野を選択してください。

回答は必須です：
 回答を選択してください。

- A. 基礎論 - (キーワード：インフラ政策・実践，社会資本マネジメント政策・実践，計画・政策・実践基礎論，計画・政策・実践手法論，システム分析，調査論，公共事業評価法，財源・制度・組織論，教育論，価値論，プロジェクト構想，政策提言，インフラに関する経済財政金融政策・実践，インフラに関する歴史・行政・政治・社会・心理・哲学等の人文社会科学的研究など)
- B. インフラ計画・政策論 - (キーワード：施工計画・管理，維持管理計画・政策，意識調査分析，計画政策実践プロセス，計画・政策情報，情報処理，市民参加，合意形成政策・実践，GIS，リモートセンシング，測量，環境計画・政策，防災計画・政策，河川・流域・水資源計画・政策，ライフライン計画・政策・設計，地球環境・気候変動問題，海岸・海洋計画・政策，空間情報政策・実践など)
- C. 地域・都市・景観 - (キーワード：国土計画・政策，地域計画・政策，都市計画・政策，地区計画・政策，住宅立地，産業立地，人口分布，地価分析，土地利用，市街地整備，再開発，景観，公園・緑地，観光・余暇，空間設計，イメージ分析，土木史，まちづくり政策・実践など)
- D. 交通現象分析 - (キーワード：発生交通，目的地選択，交通手段選択，経路選択，出発時刻選択，活動分析，時間利用，交通行動調査，交通意識分析，交通行動分析，自動車保有・利用，駐車需要，交通ネットワーク分析，土地利用・交通・環境統合モデル，観光・余暇行動など)
- E. 交通基盤計画・政策 - (キーワード：総合交通計画・政策，地区交通計画・政策，公共交通計画・政策，歩行者・自転車交通計画・政策，道路計画・政策，鉄道計画・政策，空港・港湾計画・政策，ターミナル計画・政策，駐車場計画・政策，物流計画・政策など)
- F. 交通運用管理 - (キーワード：交通流，交通容量，サービス水準，交通制御，交通管理，交通安全，交通情報，交通環境，公共交通運用，交通弱者対策，水上交通，空港管理，交通量計測，TDM，ITS，モビリティマネジメント(MM)など)

回答を選択してください

○論文投稿の重点項目（方法と技術カテゴリーの場合）

方法と技術カテゴリーを選択した場合は、[論文投稿の重点項目]を選択してください。

論文投稿の重点項目を選択してください。

回答は必須です: 回答を選択してください。

- 特になし
- 学術的・社会的な問題提起
- 新たな理論・手法の提案や展開
- 既存の理論・手法の適用や検証
- 政策研究
- 調査・事例報告
- その他

回答を選択してください

○論文タイプ（政策と実践カテゴリーの場合）

政策と実践カテゴリーを選択した場合は、[論文タイプ]を選択してください。

論文タイプを選択してください。

回答は必須です:

- 各種政策・実践への貢献を企画した「事例報告」に基づく解釈・論考・解説
- 各種政策・実践への貢献を企画した「実証分析」とその解釈・論考・解説
- 各種政策・実践への貢献を企画した「物語描写」とその解釈・論考・解説（＝ナラティブ・アプローチ論文）
- 各種政策・実践への貢献を企画した「取材・ヒアリング報告」とその解釈・論考・解説（エスノグラフィーなど）
- 各種政策・実践への貢献を企画した「判断・決定・決断プロセス描写」とその解釈・論考・解説（省察論文など）
- 各種政策・実践への貢献を企画した「既存文献の体系化」とその解釈・論考・解説（＝レビュー論文）
- 各種政策・実践への貢献を企画した「政策論」や「計画論」（＝政策提言や土木計画・論）
- 各種政策・実践への貢献を企画した「組織論」「教育論」「制度論」「価値論」「財政論」
- 各種政策・実践への貢献を企画した「評判・評論」
- 各種政策・実践への貢献を企画した「歴史・行政・政策・政治・経済・社会・心理・地理・哲学等の実践的人文社会科学的研究」

1個より多く、3個未満で選択してください。

すべて選択 すべてクリア

○投稿責任著者・筆頭著者（第一著者）

[投稿責任著者(corresponding author)][筆頭著者(第一著者)]の[会員種別][会員番号]をご入力ください。

※会員番号について[非会員]の場合は[非会員]とご入力ください。

※[投稿責任著者]と[筆頭著者(第一著者)]が同じ場合は、2つとも同じ内容をご入力ください。

投稿責任著者の会員種別を選択してください。

回答は必須です: 回答を選択してください。

- 正会員
- 学生会員
- 非会員
- 学生非会員

回答を選択してください

投稿責任著者の会員番号を入力してください。 ※非会員の場合は「非会員」と入力してください。

回答は必須です: 文字数: 0

最大文字数: 200

筆頭著者（第一著者）の会員種別を選択してください。 ※筆頭著者と責任著者が同じ場合でも再度選択してください。

回答は必須です: 回答を選択してください。

- 正会員
- 学生会員
- 非会員
- 学生非会員

回答を選択してください

筆頭著者（第一著者）の会員番号を入力してください。 ※非会員の場合は「非会員」と入力してください。

回答は必須です: 文字数: 0

最大文字数: 200

※[投稿責任著者]と[筆頭著者(第一著者)]が同じ場合は、2つとも同じ内容をご入力ください。

○土木計画学研究・講演集への投稿時の情報

[投稿回][講演番号][座長名]をご入力ください。

※[講演回]は投稿要項に記載の土木計画学研究発表会のみ受け付けます。

※[座長名]について、ポスター発表の場合は[ポスター]とご入力ください。

土木計画学研究・講演集（春大会・秋大会）の掲載回を入力してください。（例：第72回）

回答は必須です： 文字数： 0

最大文字数： 20000

土木計画学研究・講演集（春大会・秋大会）の講演番号を入力してください。

回答は必須です： 文字数： 0

最大文字数： 20000

土木計画学研究・講演集（春大会・秋大会）の座長名を入力してください。 ※ポスター発表の場合は「ポスター」と入力してください。

回答は必須です： 文字数： 0

最大文字数： 20000

○土木計画学研究・講演集への投稿時の情報，投稿論文の情報

[土木計画学研究・講演集（春大会・秋大会）の時の著者][同一論文の昨年度の投稿の有無][原稿のページ数]をご入力ください。

土木計画学研究・講演集（春大会・秋大会）の時の著者を入力してください。（例：土木太郎・計画花子・交通次郎・都市三郎）

回答は必須です： 文字数： 0

最大文字数： 20000

※[土木太郎・計画花子・交通次郎・都市三郎]のように「・」で区切ってください。

昨年度も同様の論文を学会論文集・特集号（土木計画学）に投稿しましたか？

回答は必須です： 回答を選択してください。

はい

いいえ

回答を選択してください

※今回ご投稿いただく論文について，昨年度の投稿の有無を選択してください。
(昨年度に不採択となり，今年度再投稿する場合)

原稿のページ数を入力してください。

回答は必須です： 文字数： 0

最大文字数： 20000

○投稿論文の情報

[他学会誌等への二重投稿の有無][土木計画学研究・講演集に投稿された投稿責任者の会員種別][筆頭著者(第一著者)の年齢]をご入力ください。

すべての項目の入力が終わりましたら**[次へ進む]**をクリックしてください。

他学会協会誌、等へ二重に投稿をしていますか？

回答は必須です: 回答を選択してください。
 はい

※二重投稿の場合は、論文を受付ません。

回答を選択してください

土木計画学研究・講演集（春大会・秋大会）に đăng載された論文の投稿責任者は、土木学会の会員ですか？

回答は必須です: 回答を選択してください。
 土木学会の会員
 土木学会の会員でない

※土木計画学研究・講演集へ投稿された著者のうち[土木学会の会員]で責任著者となりうる人がいる場合は、[土木学会の会員]を選択してください。

回答を選択してください

本投稿の年度末時点で筆頭著者（第一著者）は満39歳以下ですか？ ※論文奨励賞の選考に用います

回答は必須です: 回答を選択してください。
 はい
 いいえ

回答を選択してください

○投稿論文の情報

[**標題**]について，日本語(英語論文の場合は英語で入力)，英語の両方をご入力ください。
※アップロードされた原稿から自動的に取り込まれている場合があります。その場合でも，内容に間違いがないかご確認ください。

— 標題 🔔

標題を入力してください。

標題 (必須) *

✂️ 📄 📁 📁 📁 ⬅️ ➡️ 🔍 🗂️ 📄 **B** *I* U ~~S~~ x² x₂ Iₓ 🔒 🔓 Ω Styles ✓ 🔄

body p

標題 (英語) (必須) *

[↓ 次へ](#)

○投稿論文の情報

[抄録]について、日本語(英語論文の場合は英語で入力)、英語の両方をご入力ください。

※アップロードされた原稿から自動的に取り込まれている場合があります。その場合でも、内容に間違いがないかご確認ください。


※[抄録]は350文字以内、[抄録(英語)]は300words以内となります。

- 抄録

「抄録」は350文字以内、「抄録(英語)」は300words以内で入力してください。

英語論文の場合は同じ内容を「抄録」と「抄録(英語)」に登録してください。

抄録(必須) *



A rich text editor toolbar with various icons for text manipulation and formatting. The icons include: cut, copy, paste, undo, redo, search, list, bold (B), italic (I), underline (U), strikethrough (x²), link (I_x), list, list, link, unlink, insert link, insert image, Ω, Styles, Format, and a checkmark icon.

抄録(英語)(必須) *

A large empty text input field for entering the English abstract.

↓ 次へ

○投稿論文の情報

[**キーワード**]について、日本語(英語論文の場合は英語で入力)、英語の両方をご入力ください。

※アップロードされた原稿から自動的に取り込まれている場合があります。その場合でも、内容に間違いがないかご確認ください。

※キーワードとキーワードの間は半角セミコロン「;」で区切ってください。

キーワード

キーワードを入力してください。

英語論文の場合は同じ内容を「キーワード」と「キーワード (英語)」に入力してください。

キーワードとキーワードの間は半角セミコロン「;」で区切って入力してください。

例

active vitamin D; parathyroid hormone-related peptide; hypercalcemia; bone resorption

Please enter keywords separated by semicolons. Each individual keyword may be up to 256 characters in length.

キーワード (必須) * 5件以内で入力してください。

キーワード (英語) (必須) *

↓ 次へ

○投稿論文の情報

[著者情報]について、著者を追加する場合は、[著者を追加]をクリックしてください。

追加した著者はこの一覧の一番下に表示されます。著者名の左端の青いバーをクリックしてドラッグアンドドロップすると著者の並び順を変更できます。

最上部の著者が自動的に筆頭著者に指定されます。
You may reorder the authors by dragging and dropping an Author's summary line to the correct position in the Current Author List.

著者一覧 + 著者を追加




鈴木 雄 [責任著者] [筆頭著者] [You]
土木太郎
土木計画大学

+ 著者を追加

共著者について[姓][名][メールアドレス]を入力してください。

共著者の追加を終わる場合は  を，続ける場合は  をクリックしてください。

著者の新規追加 ✕

特殊文字を入力する

姓*

ミドルネーム

名*

学位

所属機関名*

メールアドレス*

この共著者を責任著者にしたい場合はチェックしてください

注意

※ここでの[責任者]は投稿システムの責任者です。論文の責任者ではありません。ここを変更した場合、あなたは投稿を編集できなくなります。代理での入力の場合を除き、✓を入れないようにしてください。

← 戻る 保存 PDFを作成 →

すべての情報の入力が終わりましたら、[PDFを作成]をクリックしてください。

OPDFの確認・事務局への送信

[PDFを表示]から、投稿した内容を確認してください。

← 確認待ちの投稿 -

[PDFを表示]よりPDF化した原稿ファイルを確認します。
その後、[投稿-事務局に送信する]を選択します。これで投稿が完了です。

※アクション欄に何も表示されない場合は、PDFが出来上がるまでしばらくお待ちください。
自動更新されて、PDFが準備出来次第、自動的にアクション欄が表示されます。
(アクションリンクを展開するには、アクション左の[+]をクリックしてください。)

If no Actions appear for your submission, please wait a few minutes for your PDF to be built. The Actions appear automatically when your PDF is available.

The 'Edit Submission' link allows you to fix or alter your submission. Please use Edit Submission to make changes to the meta-data and to remove and upload new files that make up your submission.

The 'Remove Submission' link removes your submission from the system. Please use this ONLY if you would like to permanently remove this submission from the system.

1 / 1 画面(全1件)

表示件数 10

アクション	タイトル	投稿日	最終操作日	ステータス
PDFを表示 投稿を編集 投稿 - 事務局に送信する 投稿を削除 履歴を見る メールを送信	q	2025-05-21 07:32:24	2025-05-21 07:53:36	PDF確認待ち (Needs Approval)

1 / 1 画面(全1件)

表示件数 10

PDFに問題が無ければ[投稿・事務局に送信する]から、[OK]をクリックしてください。

← 確認待ちの投稿 -

[PDFを表示]よりPDF化した原稿ファイルを確認します。
その後、[投稿-事務局に送信する]を選択します。これで投稿が完了です。

※アクション欄に何も表示されない場合は、PDFが出来上がるまでしばらくお待ちください。
自動更新されて、PDFが準備出来次第、自動的にアクション欄が表示されます。
(アクションリンクを展開するには、アクション左の[+]をクリックしてください。)

If no Actions appear for your submission, please wait a few minutes for your PDF to be built. The Actions appear automatically when your PDF is available.

The 'Edit Submission' link allows you to fix or alter your submission. Please use Edit Submission to make changes to the meta-data and to remove and upload new files that make up your submission.

The 'Remove Submission' link removes your submission from the system. Please use this ONLY if you would like to permanently remove this submission from the system.

1 / 1 画面(全1件)

表示件数 10

アクション	タイトル	投稿日	最終操作日	ステータス
PDFを表示 投稿を編集 投稿 - 事務局に送信する 投稿を削除 履歴を見る メールを送信	q	2025-05-21 07:32:24	2025-05-21 07:53:36	PDF確認待ち (Needs Approval)

注意

PDFを承認して投稿します。よろしいですか。

OK キャンセル

論文投稿後の確認

○論文投稿後の確認

論文投稿が完了すると[審査状況を確認する - [審査中の投稿](1)]の(カッコ)の中が投稿した論文数に変わります。

The screenshot shows the journal submission system interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'ホーム', 'メインメニュー', '新規投稿', 'About', and 'Help'. Below this, the '著者メインメニュー' (Author Main Menu) is displayed, with a sub-section for '初回投稿' (First Submission). Under '初回投稿', there are four items: '新規投稿を開始する', '返却された投稿を確認する - [返却された投稿] (0)', '作業中断中の投稿を再開する - [未完成の投稿] (0)', and '作成した投稿を確認して投稿する - [確認待ち投稿] (0)'. The last item, '+ 審査状況を確認する - [審査中の投稿] (1)', is highlighted with a red box. An orange arrow points from this box to the '審査中の投稿' (Under Review) section below. This section shows a table with columns for 'アクション', '受付番号', '標題', '投稿日', '最終操作日', and 'ステータス'. A row is visible with 'a' as the title and '投稿完了 (Manuscript Submitted)' as the status. A 'メールを送信' (Send Email) button is highlighted in red. Below the table, a 'メールの送信' (Send Email) dialog box is open, containing instructions and a dropdown menu for selecting an email template. The dropdown menu is open, showing three options: '15-01.修正投稿延長願い/AuthorRequestExtendDueDateOnRevision', '15-03.依頼投稿期限延長依頼/Author Requests DeadlineExtension', and '16-10.著者からの問合せ/Author Query to Journal Office'.

投稿した論文を取り消す場合、必ず[メールを送信]から[著者からの問い合わせ]、もしくは事務局(ip-gakukanji@jsce.or.jp)までご連絡ください。

取り消されない場合、事務局にてその分の投稿料が発生してしまいます。