

# 第 65 回土木計画学研究発表会 口頭発表セッションの注意事項

土木学会土木計画学研究委員会  
大会運営小委員会

2022年5月29日版

# 目次

• はじめに	2
• 共通の注意事項	3
• 口頭発表者の注意事項	5
• 聴講者の注意事項	6
• 司会者マニュアル	7

## はじめに

第 65 回土木計画学研究発表会の口頭発表セッションでは、ウェブ会議サービス『Zoom』（<https://zoom.us/>）を利用したオンラインでの開催といたします。ここでは、口頭発表者、聴講者、司会者、コメンテータのための注意事項を説明します。

Zoomの使用方法については「第 65 回土木計画学研究発表会Zoom使い方マニュアル」や、Zoom公式のヘルプセンター（<https://support.zoom.us/hc/ja>）をご参照ください。

なお、ポスターセッションではオンラインコミュニケーションツール『Spatial Chat』（<https://spatial.chat/>）を利用したオンラインでの開催となります。ポスターセッションについては、別途公開している資料をご参照ください。

※本マニュアルは、土木学会応用力学委員会応用力学シンポジウム運営小委員会のご厚意により、第23回応用力学シンポジウムのマニュアルを引用して作成させていただきました。

※本マニュアルの一部は、電子情報通信学会（三月に総合大会を一部オンライン開催）のクイックマニュアルを参考に作成させていただきました。

電子情報通信学会：[https://www.ieice.org/jpn\\_r/event/kenkyukai.html](https://www.ieice.org/jpn_r/event/kenkyukai.html)

# 共通の注意事項（1）

## 1. 参加者名の設定をお願いします。

司会者が発表者，聴講者は誰か識別できるように，氏名・所属の情報を含むようにしてください。ご自身の表示名は会議室に接続後でも変更可能です。

### 【運用例】

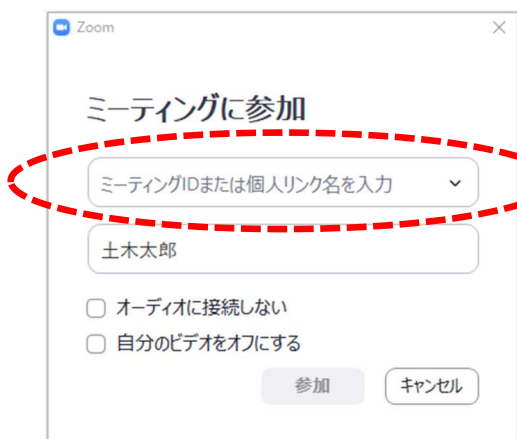
司会者：【司会】 土木太郎（どぼくたろう）\_〇〇大学

コメンテータ：【コメ】 土木次郎（どぼくじろう）\_□□大学

口頭発表者※1： XXXX\_土木花子（どぼくはなこ）\_△△大学

聴講者： 土木一郎（どぼくいちろう）\_XX研究所

※1 口頭発表者の "XXXX" はプログラム記載の講演番号

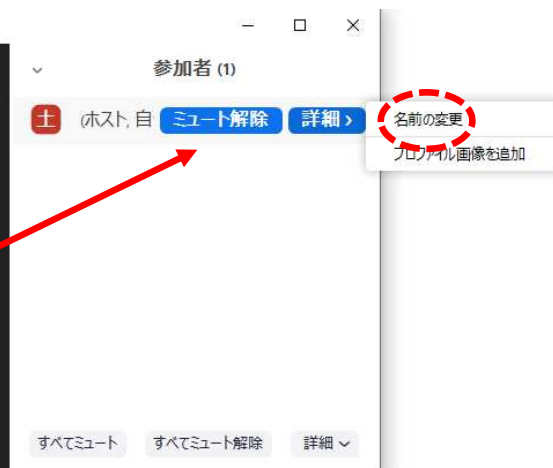


ミーティングIDを用いたミーティングへの参加時には，左図のように参加名の入力欄が表示されるため，変更してください。

※URLから参加した場合は表示されません。

Zoom

参加後は，参加者の自身の名前ところにカーソルを合わせ「詳細>」をクリックすると表示される「名前の変更」から変更可能です。



## 共通の注意事項（2）

2. 配信映像の録画・録音は絶対に行わないでください。
3. ミーティングID, パスワードは第三者に知らせないでください。
4. 必ず事前に接続, マイク, カメラ設定の確認をしてください。  
※オーガナイザー, 発表者, 聴講者（質問中）はカメラの使用を推奨しますが, 必須ではありません。
5. Zoomアプリで「アップデートの確認」を行い最新バージョンにアップデートしてください。
6. 発言するとき（発表・質疑）以外ではミュートONに設定してください。ノイズ防止のためです。
7. オンライン参加中の緊急連絡先：  
メール：keikaku65@jsce.or.jp

# 口頭発表者の注意事項

1. セッション開始10分前までに入室してください。
2. 登録時と発表者の変更がある場合（代理発表）は発表の冒頭にその旨を述べてください。（例：〇〇に代わりましてXXが発表いたします。）
3. MSパワーポイントを利用する場合、発表者ツールではなくスライドの画面が共有されることを確認しておいてください。  
※デュアルディスプレイ環境の方はご注意ください。
4. 司会者の指示に従い、発表資料を画面共有してください。
5. 発表者は「土木計画学への貢献、議論したい点」を発表の中で触れて下さい。
6. ご自身の発表が開始直前に、ビデオON（推奨）、ミュートOFFの設定となっていることを確認してください。
7. 発表に音声付きファイルの使用等、PCの音声を共有する必要がある場合は、画面の共有時に「コンピュータの音声を共有」のチェックを必ず入れてください。  
（Zoom簡易マニュアルp.16参照）
8. 発表時間終了後、「共有の停止」ボタンを押して画面の共有を終了してください。
9. 発表時間の計測はご自身のPCの時計等をお願いします。予鈴はございません。（発表12分、特別論文セッションは25分）
10. 著作権への配慮
  - 画像や文献の出典を明記してください。
  - 学会でのオンライン発表は自動公衆送信による再送信とみなされます。

## 聴講者の注意事項

1. セッション開始前に、**ビデオOFF**、**マイクのミュートON**の設定となっていることを確認してください。
2. 質問
  - 参加者リストの下部にある「手を挙げる」ボタンによる挙手機能を用いてください。
  - 司会者から指名されたら、マイクのミュートをOFFにして質問を行ってください。質問中はビデオONを推奨します。
  - 質問終了後は「手を降ろす」ボタンをクリックし挙手をキャンセルして、マイクのミュートをONにしてください。

# 司会者マニュアル（1）

## 1. 全体について

- 司会者が入室された際に会場の担当者よりお声がけした上で「ホスト」の権限を付与させていただきます。その後、セッション中のマネジメントを司会者に一任します。
- 担当をお願いするセッションは、2件ないし3件の発表で編成しています。標準的な時間配分は、発表 1 件当たり発表時間12 分としております(特別論文セッションは発表時間25分、コメンテータによるコメント10分、質疑10分としております)。残りの時間は質疑応答に充てることとしておりますが、司会者のご判断で適宜、進行方法を変更していただいても構いません。
- 発表時間の管理方法について、タイムキーパーはつきませんので、オーガナイザーに一任します。パソコンの時計、タイマー等を用いて適切に管理してください。また、今回はオンライン開催ですので、「あと〇分です」など口頭で知らせるなど、適宜対応をお願いします。
- 発表者が土木計画学研究・講演集に記載されている著者(連名者を含む)であることを確認してください。もし、著者以外が発表しようとする場合、発表は可能ですが、土木学会論文集への投稿ができなくなることを伝えるとともに、大会運営小委員会までメール(keikaku65@jsce.or.jp)でお知らせください。
- 発表者が現れない場合、その時間は何も行わず、発表順番は変更したり詰めたりしないでください。また、連絡のない発表者の欠席があった場合についてもメール(keikaku65@jsce.or.jp)でお知らせください。

## 2. セッション開始時

- ご自身の設定がビデオON（推奨）、マイクのミュートOFFになっていることを確認してください。
- セッション開始時に「セッション名」、「簡単な自己紹介（氏名・所属）」をお願いします。その後、発表を開始する旨をお伝えください。また、発表開始に先立ち、時間配分、討論の順序・方法などについて、発表者ならびに聴講者にご指示下さい。また、発表者には「土木計画学への貢献、議論したい点」を発表の中で触れるようご指示ください。
- 以下のアナウンスをお願いします。（一例です）
  - 「発表の録画・録音は行わないでください」
  - 「発表は12分です」
  - 「発表者の変更がある方は、ご発表のはじめに申し出てください」



## 司会者マニュアル（2）

### 3. 発表・質疑について

- 演題・所属・発表者の紹介を行ってください。その後、発表者に発表資料の画面共有、ビデオをON、マイクのミュートをOFFにして発表を始めるよう指示してください。
- 質疑応答の時間では、聴講者に挙手機能での挙手を指示してください。入（例：只今の発表に対して、質問のある方は挙手機能での挙手をお願いします）挙手した順番に聴講者が上から表示されるため、質問者を指名して質疑を実施してください。
- 発表時間を超過しても発表が続いている場合は、発表の状況を見て、終了するよう伝えてください。
- 万一、発表者が「土木計画学研究・講演集」に掲載されている内容と著しく異なる発表をするような場合には、発表者に注意を与えて下さい。
- 今回はオンライン開催ですので、発表者自身がパワーポイントのスライドショーを画面共有により発表をする形となります。スムーズに発表できるように、発表者には自分の発表時にすぐに画面共有ができるように準備をしておくようご推奨していただき、できるだけ無駄な時間をなくすようにご配慮願います。

### 4. その他

- 不具合（共有画面・音声等）が発生した場合には各会場の担当者または大会運営小委員会(keikaku65@jsce.or.jp)までお知らせください。
- メールでお送りした依頼事項についても、この資料と合わせてご参照ください。